

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА»**

Факультет психологии и социальной работы

Кафедра общей и педагогической психологии

УТВЕРЖДАЮ
И. о. проректора по УР
М. Х. Чанкаев
«30» апреля 2025 г., протокол № 8

Рабочая программа дисциплины

Психология управления

(наименование дисциплины (модуля))

Направление подготовки:

37.03.01 Психология

Направленность (профиль) подготовки

Общий профиль

Квалификация выпускника

бакалавр

Форма обучения

Очная; очно-заочная

Год начала подготовки - 2025

Карачаевск, 2025

Составил(а): *проф. Семенова Ф. О.*

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 37.03.01 Психология, утвержденного приказом Минобрнауки России от 29 июля 2020 г. № 839, образовательной программой высшего образования по направлению 37.03.01 Психология, профиль – Общий профиль; локальными актами КЧГУ.

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры
общей и педагогической психологии на 2025-2026 уч. год

Протокол № 8 от 28.04.2025 г

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|--|
| 1. Наименование дисциплины (модуля) | 4 |
| 2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы | 4 |
| 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы | 4 |
| 4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся | 5 |
| 5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий | 5 |
| 5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах) | 5 |
| 5.2. Тематика и краткое содержание лабораторных занятий | 6 |
| 5.3. Примерная тематика курсовых работ | 7 |
| 6. Образовательные технологии | 7 |
| 7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) | 9 |
| 7.1. Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций | 9 |
| 7.2. Типовые контрольные задания или иные учебно-методические материалы, необходимые для оценивания степени сформированности компетенций в процессе освоения учебной дисциплины | 10 |
| 7.2.1. Типовые темы к письменным работам, докладам и выступлениям: | 10 |
| 7.2.2. Примерные вопросы к итоговой аттестации (зачет) | 11 |
| 7.2.3. Тестовые задания для проверки знаний студентов | 13 |
| 7.2.4. Бально-рейтинговая система оценки знаний бакалавров | 15 |
| 8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины. Информационное обеспечение образовательного процесса | 17 |
| 8.1. Основная литература: | 17 |
| 8.2. Дополнительная литература: | 17 |
| 9. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины (модуля) | 17 |
| 10. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля) | 18 |
| 10.1. Общесистемные требования | 18 |
| 10.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины | Ошибка! Закладка не определена. |
| 10.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения | 19 |
| 10.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы | 19 |
| 11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья | Ошибка! Закладка не определена. |
| 12. Лист регистрации изменений | 20 |

1. Наименование дисциплины (модуля)

Психология управления

Целью изучения дисциплины является: подготовить высококвалифицированных специалистов, обладающих знаниями о социально-психологическом содержании управленческой деятельности в образовательных учреждениях и практическими навыками психологического сопровождения управленческих процессов в системе образования; формировать знания об управленческой деятельности в сфере образования, с целью повышения личностной и профессиональной компетентности будущих управленцев.

Для достижения цели ставятся задачи:

1. Дать студентам знания о практической реализации научных разработок в области психологии управленческой деятельности.
2. Создать предпосылки для применения психолого-управленческих знаний в практической работе по анализу организационных процессов и их изменению.
3. Подготовить обучающихся к самостоятельному освоению новейших достижений в подход к решению актуальных проблем управленческой деятельности в системе образования.
4. Продолжить подготовку высококвалифицированных специалистов, обладающих знаниями о социально-психологическом содержании управленческой деятельности в образовании и обладающих практическими навыками психологического сопровождения управленческой деятельности в сфере образования

Цели и задачи дисциплины определены в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 37.03.01 Психология, профиль – «Общий профиль» (квалификация – «бакалавр»).

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Психология управления» (Б1.О.35) относится к обязательной части Б1. Дисциплина (модуль) изучается на 4 курсе в 7 семестре.

| МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП | |
|---|---------|
| Индекс | Б1.О.35 |
| Требования к предварительной подготовке обучающегося: | |
| Для освоения дисциплины обучающиеся используют компетенции, полученные на предыдущем уровне образования. | |
| Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее: | |
| Знания, умения, навыки, а также компетенции, сформированные в ходе изучения дисциплины " Профиль курса обуславливает необходимость осуществления междисциплинарных связей с такими курсами, как «Современные проблемы науки и образования», «Методология и методы научного исследования». | |

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Психология управления» направлен на формирование следующих компетенций обучающегося:

| Код компетенций | Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО/ ПООП/ ООП | Индикаторы достижения компетенций | Декомпозиция компетенций (результаты обучения) в соответствии с установленными индикаторами |
|-----------------|---|---|---|
| ОПК-8 | Способен выполнять свои профессиональные функции в организациях разного типа, | ОПК – 8.1. Знает принципы функционирования группы и работы в команде, групповые | Знать: принципы функционирования группы и работы в команде, групповые |

| | | | |
|--|---|---|--|
| | осознанно соблюдая организационные политики и процедуры | процессы и способы управления социальным взаимодействием ОПК – 8.2. Умеет управлять своим рабочим временем и ресурсами для достижения поставленных целей, ОПК– 8.3. Владеет методами планирования и координации деятельности группы для решения поставленной задачи | процессы и способы управления социальным взаимодействием. Уметь: управлять своим рабочим временем и ресурсами для достижения поставленных целей. Владеть: методами планирования и координации деятельности группы для решения поставленной задачи. |
|--|---|---|--|

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 2 ЗЕТ, 72 академических часа.

| Объём дисциплины | Всего часов | Всего часов |
|--|--------------------------|---------------------------------|
| | для очной формы обучения | для очно-заочной формы обучения |
| Общая трудоемкость дисциплины | 72 | 72 |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)* (всего) | | |
| Аудиторная работа (всего): | 54 | 40 |
| в том числе: | | |
| лекции | 18 | 20 |
| семинары, практические занятия | 36 | 20 |
| практикумы | Не предусмотрено | |
| лабораторные работы | Не предусмотрено | |
| Внеаудиторная работа: | | |
| консультация перед зачетом | | |
| Внеаудиторная работа также включает индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, групповые, индивидуальные консультации и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем), творческую работу (эссе), рефераты, контрольные работы и др. | | |
| Самостоятельная работа обучающихся (всего) | 18 | 32 |
| Контроль самостоятельной работы | - | - |
| Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет / экзамен) | зачет | зачет |

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

**5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий
(в академических часах)**

Для очной формы обучения

| № п/п | Раздел, тема дисциплины | Общая трудоемкость | Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах) |
|-------|-------------------------|--------------------|---|
|-------|-------------------------|--------------------|---|

| | | (в часах) | | | | | | |
|---------------|---|-----------|------------------------|-----------|-----|-------------|---------------------------------|-------------------------|
| | | всего | Аудиторные уч. занятия | | | Сам. работа | Планируемые результаты обучения | Формы текущего контроля |
| | | | Лек | Пр | Лаб | | | |
| | | 72 | 18 | 18 | | 36 | | |
| 1. | Тема: Основные понятия психологии управления. Системы управления | 10 | 4 | 2 | | 4 | ОПК-8 | Устный опрос |
| 2. | Тема: Психологические теории управления. Школы управления | 10 | 2 | 4 | | 4 | ОПК-8 | Доклад с презентацией |
| 3. | Тема: Личность подчиненного. Психология управления его поведением | 8 | 2 | 2 | | 4 | ОПК-8 | Реферат |
| 4. | Тема: Психология субъекта управленческой деятельности | 8 | 2 | 2 | | 4 | ОПК-8 | Блиц-опрос |
| 5. | Тема: Мотивация как фактор управления личностью | 10 | 2 | 2 | | 6 | ОПК-8 | Тест |
| 6. | Тема: Психологические особенности личности руководителя. | 8 | 2 | 2 | | 4 | ОПК-8 | Реферат |
| 7. | Тема: Управленческое общение. Межличностное общение в управлении | 8 | 2 | 2 | | 4 | ОПК-8 | Доклад с презентацией |
| 8. | Тема: Организационная культура как социально-психологическая проблема | 10 | 2 | 2 | | 6 | ОПК-8 | Тест |
| Всего: | | 72 | 18 | 18 | | 36 | | |

Для очно-заочной формы обучения

| № п/п | Раздел, тема дисциплины | Общая трудоемкость (в часах) | Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах) | | | | | |
|-------|--|------------------------------|---|-----------|-----|-------------|---------------------------------|-------------------------|
| | | всего | Аудиторные уч. занятия | | | Сам. работа | Планируемые результаты обучения | Формы текущего контроля |
| | | | Лек | Пр | Лаб | | | |
| | | 72 | 20 | 20 | | 32 | | |
| 9. | Тема: Основные понятия психологии управления. Системы управления | 12 | 4 | 4 | | 4 | ОПК-8 | Устный опрос |
| 10. | Тема: Психологические теории управления. Школы управления | 12 | 4 | 4 | | 4 | ОПК-8 | Доклад с презентацией |
| 11. | Тема: Личность подчиненного. Психология | 8 | 2 | 2 | | 4 | ОПК-8 | Реферат |

| | | | | | | | | |
|---------------|---|-----------|-----------|-----------|--|-----------|-------|-----------------------|
| | управления его поведением | | | | | | | |
| 12. | Тема: Психология субъекта управленческой деятельности | 8 | 2 | 2 | | 4 | ОПК-8 | Блиц-опрос |
| 13. | Тема: Мотивация как фактор управления личностью | 8 | 2 | 2 | | 4 | ОПК-8 | Тест |
| 14. | Тема: Психологические особенности личности руководителя. | 8 | 2 | 2 | | 4 | ОПК-8 | Реферат |
| 15. | Тема: Управленческое общение. Межличностное общение в управлении | 8 | 2 | 2 | | 4 | ОПК-8 | Доклад с презентацией |
| 16. | Тема: Организационная культура как социально-психологическая проблема | 8 | 2 | 2 | | 4 | ОПК-8 | Тест |
| Всего: | | 72 | 20 | 20 | | 32 | | |

5.2. Тематика лабораторных занятий

Учебным планом не предусмотрены

5.3. Примерная тематика курсовых работ

Учебным планом не предусмотрены.

6. Образовательные технологии

При проведении учебных занятий по дисциплине используются традиционные и инновационные, в том числе информационные образовательные технологии, включая при необходимости применение активных и интерактивных методов обучения.

Традиционные образовательные технологии реализуются, преимущественно, в процессе лекционных и практических (семинарских, лабораторных) занятий. Инновационные образовательные технологии используются в процессе аудиторных занятий и самостоятельной работы студентов в виде применения активных и интерактивных методов обучения.

Информационные образовательные технологии реализуются в процессе использования электронно-библиотечных систем, электронных образовательных ресурсов и элементов электронного обучения в электронной информационно-образовательной среде для активизации учебного процесса и самостоятельной работы студентов.

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений и лидерских качеств при проведении учебных занятий.

Практические (семинарские) занятия относятся к интерактивным методам обучения и обладают значительными преимуществами по сравнению с традиционными методами обучения, главным недостатком которых является известная изначальная пассивность субъекта и объекта обучения).

Практические занятия могут проводиться в форме групповой дискуссии, «мозговой атаки», разборка кейсов, решения практических задач и др. Прежде, чем дать группе информацию, важно подготовить участников, активизировать их ментальные процессы, включить их внимание, развивать кооперацию и сотрудничество при принятии решений.

Методические рекомендации по проведению различных видов практических (семинарских) занятий.

1.Обсуждение в группах

Групповое обсуждение какого-либо вопроса направлено на нахождение истины или достижение лучшего взаимопонимания, Групповые обсуждения способствуют лучшему усвоению изучаемого материала.

На первом этапе группового обсуждения перед обучающимися ставится проблема, выделяется определенное время, в течение которого обучающиеся должны подготовить аргументированный развернутый ответ.

Преподаватель может устанавливать определенные правила проведения группового обсуждения:

- задавать определенные рамки обсуждения (например, указать не менее 5.... 10 ошибок);
- ввести алгоритм выработки общего мнения (решения);
- назначить модератора (ведущего), руководящего ходом группового обсуждения.

На втором этапе группового обсуждения вырабатывается групповое решение совместно с преподавателем (арбитром).

Разновидностью группового обсуждения является круглый стол, который проводится с целью поделиться проблемами, собственным видением вопроса, познакомиться с опытом, достижениями.

2.Публичная презентация проекта

Презентация – самый эффективный способ донесения важной информации как в разговоре «один на один», так и при публичных выступлениях. Слайд-презентации с использованием мультимедийного оборудования позволяют эффективно и наглядно представить содержание изучаемого материала, выделить и проиллюстрировать сообщение, которое несет поучительную информацию, показать ее ключевые содержательные пункты. Использование интерактивных элементов позволяет усилить эффективность публичных выступлений.

3.Дискуссия

Как интерактивный метод обучения означает исследование или разбор. Образовательной дискуссией называется целенаправленное, коллективное обсуждение конкретной проблемы (ситуации), сопровождающейся обменом идеями, опытом, суждениями, мнениями в составе группы обучающихся.

Как правило, дискуссия обычно проходит три стадии: ориентация, оценка и консолидация. Последовательное рассмотрение каждой стадии позволяет выделить следующие их особенности.

Стадия ориентации предполагает адаптацию участников дискуссии к самой проблеме, друг другу, что позволяет сформулировать проблему, цели дискуссии; установить правила, регламент дискуссии.

В стадии оценки происходит выступление участников дискуссии, их ответы на возникающие вопросы, сбор максимального объема идей (знаний), предложений, пресечение преподавателем (арбитром) личных амбиций отклонений от темы дискуссии.

Стадия консолидации заключается в анализе результатов дискуссии, согласовании мнений и позиций, совместном формулировании решений и их принятии.

В зависимости от целей и задач занятия, возможно, использовать следующие виды дискуссий: классические дебаты, экспресс-дискуссия, текстовая дискуссия, проблемная дискуссия, ролевая (ситуационная) дискуссия.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций

| Уровни сформированности компетенций | Индикаторы | Качественные критерии оценивание | | | |
|-------------------------------------|---|--|---|--|---|
| | | 2 балла | 3 балла | 4 балла | 5 баллов |
| ОПК-8 | | | | | |
| Базовый | Знать: принципы функционирования группы и работы в команде, групповые процессы и способы управления социальным взаимодействием. | Фрагментарные знания принципов функционирования группы и работы в команде, групповые процессы и способы управления социальным взаимодействием. | Неполные знания принципов функционирования группы и работы в команде, групповые процессы и способы управления социальным взаимодействием. | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания принципов функционирования группы и работы в команде, групповые процессы и способы управления социальным взаимодействием. | |
| | Уметь: управлять своим рабочим временем и ресурсами для достижения поставленных целей. | Не умеет управлять своим рабочим временем и ресурсами для достижения поставленных целей. | В целом успешное, но не систематическое умение управлять своим рабочим временем и ресурсами для достижения поставленных целей. | В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение управлять своим рабочим временем и ресурсами для достижения поставленных целей. | |
| | Владеть: методами планирования и координации деятельности группы для решения поставленной задачи. | Фрагментарное владение методами планирования и координации деятельности группы для решения поставленной задачи. | В целом успешное, но не систематическое владение методами планирования и координации деятельности группы для решения поставленной задачи. | В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы владение методами планирования и координации деятельности группы для решения поставленной задачи. | |
| Повышенный | Знать: принципы функционирования группы и работы в команде, групповые процессы и способы управления социальным взаимодействием. | | | | Сформированные и систематические знания принципов функционирования группы и работы в команде, групповые процессы и способы управления социальным взаимодействием. |
| | Уметь: управлять своим рабочим време- | | | | Успешное и систематическое умение управ- |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|---|
| | нем и ресурсами для достижения поставленных целей. | | | | лять своим рабочим временем и ресурсами для достижения поставленных целей. |
| | Владеть: методами планирования и координации деятельности группы для решения поставленной задачи. | | | | Успешное и систематическое владеет методами планирования и координации деятельности группы для решения поставленной задачи. |

7.2. Типовые контрольные задания или иные учебно-методические материалы, необходимые для оценивания степени сформированности компетенций в процессе освоения учебной дисциплины

7.2.1. Типовые темы к письменным работам, докладам и выступлениям:

1. Психологические теории личности.
2. Теоретические основы психологии управления
3. Личность руководителя. Психология индивидуального стиля управления
4. Личность подчиненного. Психология управления его поведением и деятельностью
5. Управленческое общение в деятельности руководителя
6. Психология управленческого воздействия в деятельности руководителя
7. Психология управленческого труда руководителя
8. Психология управления групповыми явлениями и процессами в деятельности руководителя
9. Психология управления конфликтными ситуациями в деятельности руководителя
10. Здоровье руководителя. Предупреждение и преодоление стрессов и жизненных кризисов
11. Типология личности в профессиональной деятельности.
12. Познавательные процессы и внимание в трудовой деятельности.
13. Темперамент и характер в трудовой деятельности.
14. Мотивационная сфера личности.
15. Правила управления мотивацией.
16. Содержательные и процессуальные теории трудовой мотивации.
17. Взаимосвязь функций руководителя и его личностных качеств.
18. Специфика феномена лидерства.
19. Типология руководителей и их основные психологические характеристики.
20. Представления руководителя о самом себе, самооценка руководителя.
21. Влияние жизненных кризисов на эффективность профессиональной деятельности руководителя.
22. Профессиограмма руководителя (в системе образования).
23. Взаимосвязь функций руководителя и его личностных качеств.
24. Специфика феномена лидерства.
25. Коммуникативная компетентность руководителя как условие эффективной управленческой деятельности
26. Психологические требования к ведению эффективных бесед и переговоров.
27. Специфика и закономерности управленческого общения.
28. Средства психологического влияния.

29. Коммуникативная компетентность руководителя как условие эффективной управленческой деятельности.
30. Социально-психологические основы принятия управленческих решений.
31. Влияние подсознания на принятие решения.
32. Социально-психологические основы принятия управленческих решений.
33. Влияние подсознания на принятие решения.
34. Взаимодействие между культурами.
35. Влияние управленческой культуры на организационную эффективность.

Критерии оценки доклада, сообщения, реферата:

Отметка «отлично» за письменную работу, реферат, сообщение ставится, если изложенный в докладе материал:

- отличается глубиной и содержательностью, соответствует заявленной теме;
- четко структурирован, с выделением основных моментов;
- доклад сделан кратко, четко, с выделением основных данных;
- на вопросы по теме доклада получены полные исчерпывающие ответы.

Отметка «хорошо» ставится, если изложенный в докладе материал:

- характеризуется достаточным содержательным уровнем, но отличается недостаточной структурированностью;
- доклад длинный, не вполне четкий;
- на вопросы по теме доклада получены полные исчерпывающие ответы только после наводящих вопросов, или не на все вопросы.

Отметка «удовлетворительно» ставится, если изложенный в докладе материал:

- недостаточно раскрыт, носит фрагментарный характер, слабо структурирован;
- докладчик слабо ориентируется в излагаемом материале;
- на вопросы по теме доклада не были получены ответы или они не были правильными.

Отметка «неудовлетворительно» ставится, если:

- доклад не сделан;
- докладчик не ориентируется в излагаемом материале;
- на вопросы по выполненной работе не были получены ответы или они не были правильными.

7.2.2. Примерные вопросы к промежуточной аттестации (зачет)

1. Психология управления как отрасль научного знания: объект, предмет, задачи и методы психологии управления. Связь психологии управления с другими науками.
2. Труды М. Вебера, А. Файоля как основа для возникновения и развития менеджмента.
3. Развитие психологии управления в США (Ф.У.Тейлор, Ф.и Л. Джилберт, М. Фоллет, Э.Мейо, Д. МакГрегор и др.) Направления «научного управления», школа «человеческих отношений».
4. Система японского менеджмента.
5. Развитие науки управления в России.
6. Личность как объект управления. Личность и социальная роль.
7. Структура личности. Влияние особенностей личности на эффективность ее профессиональной деятельности.
8. Личность руководителя. Психология индивидуального стиля управления
9. Личность подчиненного. Психология управления его поведением и деятельностью
10. Управленческое общение в деятельности руководителя
11. Психология управленческого воздействия в деятельности руководителя
12. Психология управленческого труда руководителя

13. Психология управления групповыми явлениями и процессами в деятельности руководителя
14. Психология управления конфликтными ситуациями в деятельности руководителя
15. Здоровье руководителя. Предупреждение и преодоление стрессов и жизненных кризисов
16. Понятие мотивации и ее роли в управлении
17. Теории трудовой мотивации.
18. Виды, типы и уровни мотивации.
19. Понятие группы, виды групп.
20. Структура группы: социометрическая, коммуникативная, социальной власти.
21. Групповая динамика, уровни развития групп.
22. Социально-психологический климат коллектива.
23. Методики изучения социально-психологических характеристик группы.
24. Психологические особенности личности руководителя.
25. Социально-психологические характеристики личности руководителя.
26. Руководство и лидерство.
27. Стили лидерства и руководства.
28. Личностные факторы руководителя, снижающие эффективности управленческой деятельности.
29. Понятие общения, его основные функции.
30. Общение как обмен информацией. Структура коммуникативного процесса. Коммуникативные барьеры, причины их возникновения.
31. Общение как восприятие и понимание людьми друг друга. Механизмы и эффекты социальной перцепции.
32. Общение как взаимодействие. Структура и типы взаимодействия.
33. Психологические требования к ведению деловых бесед и переговоров, проведению совещания, групповой дискуссии и публичного выступления.
34. Принятие решений как важнейшая составляющая управленческой деятельности. Классификация решений.
35. Этапы выработки решений.
36. Модели поведения руководителя в процессе принятия решения.
37. Методы группового решения управленческих задач.
38. Барьеры и ограничения психологического характера в ходе принятия решения.
39. Влияние людей друг на друга в процессе принятия решений.
40. Феномен манипулирования. Сущность и средства манипулирования.
41. Психологическая защита, формы ее проявления.
42. Стресс в управленческой деятельности. Причины появления стрессов.
43. Понятие конфликта. Психологические особенности конфликта как вида социального взаимодействия.
44. Структура и динамика конфликта.
45. Социально-психологические причины возникновения конфликтов.
46. Стратегии поведения в конфликте. Возможности управления конфликтными ситуациями.
47. Понятие и содержание организационной культуры.
48. Изменение и развитие организационной культуры.
49. Формирование организационной культуры.
50. Эффективность организации и организационная культура.

Критерии оценки устного ответа на вопросы по дисциплине

«Психология управления»:

✓ 5 баллов - если ответ показывает глубокое и систематическое знание всего программного материала и структуры конкретного вопроса, а также основного содержания и

новаций лекционного курса по сравнению с учебной литературой. Студент демонстрирует отчетливое и свободное владение концептуально-понятийным аппаратом, научным языком и терминологией соответствующей научной области. Знание основной литературы и знакомство с дополнительно рекомендованной литературой. Логически корректное и убедительное изложение ответа.

✓ 4 - балла - знание узловых проблем программы и основного содержания лекционного курса; умение пользоваться концептуально-понятийным аппаратом в процессе анализа основных проблем в рамках данной темы; знание важнейших работ из списка рекомендованной литературы. В целом логически корректное, но не всегда точное и аргументированное изложение ответа.

✓ 3 балла – фрагментарные, поверхностные знания важнейших разделов программы и содержания лекционного курса; затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии учебной дисциплины; неполное знакомство с рекомендованной литературой; частичные затруднения с выполнением предусмотренных программой заданий; стремление логически определенно и последовательно изложить ответ.

✓ 2 балла – незнание, либо отрывочное представление о данной проблеме в рамках учебно-программного материала; неумение использовать понятийный аппарат; отсутствие логической связи в ответе.

7.2.3. Тестовые задания для проверки знаний студентов

1.Какие из перечисленных качеств относятся к классу «Психические образования»:

- а. эмоции;
- б. темперамент;
- в. мышление;
- г. ощущения;
- д. мастерство.

2.К психическим процессам относят:

- а. темперамент, характер;
- б. внимание, речь, воображение;
- в. страх, радость, печаль

3.Процесс отражения, закрепления, сохранения прошлого опыта относится к следующим психологическим процессам:

- а. внимание;
- б. речь;
- в. память.

4.Укажите место расположения рецепторов:

- 1 – проприорецепторы, 2 – интерорецепторы, 3 – экстерорецепторы
- а. на поверхности тела;
- б. во внутренних органах;
- в. в мышцах, связках

5.Назовите эмоционально тяжелое переживание человеком своей неудачи, сопровождающийся чувством безысходности, крушения надежд в достижении определенной достигаемой цели:

- а. аффект;
- б. стресс;
- + в. фрустрация;
- г. страсть.

6.Мышление это:

- а. направленность сознания на определенные объекты;
- б. информация людей о внешнем мире;

+ в. процесс отражения действительности

7. Укажите причины:

1 – внутриличностного конфликта, 2 – межличностного конфликта, 3 – межгруппового конфликта, 4 – организационного конфликта.

- а. необходимость играть сразу несколько ролей;
- б. конфликт по поводу выпуска конкурирующих товаров;
- в. недостаточно четкое распределение ролей и обязанностей.

8. Предложите способы разрешения (прерывания) конфликта на последней стадии – активные конфликтные действия:

- + а. принятие решения третьей стороной;
- б. единоличное решение руководителя;
- в. встречи с целью обмена информацией.

9. Какие из видов взаимодействия являются:

1 – коммуникацией, 2 – общением

- а. связь человека и машины;
- б. телефонная связь между индивидами;
- в. разговор матери с сыном.

10. Для типа менеджера 1.1. в «решетке менеджера» характерно:

- а. управление при максимуме внимания к людям.;
- б. управление при минимуме внимания к людям;
- в. управление при среднем внимании к людям.

11. Определите тип коммуникационного поведения:

а. лидеры; б. индивидуалисты; в. коллективисты.

- 1. люди, стремящиеся к лидерству, которые могут решать задачу, лишь подчиняя к себе других членов группы;
- 2. люди, пытающиеся решить задачу в одиночку;
- 3. люди, которые стараются решить задачу совместными усилиями. +

12. Как называются лидеры, стремящиеся решить производственную задачу в одиночку:

- а. индивидуалисты;
- б. лидеры;
- в. коллективы.

13. Назовите вербальные средства общения:

- а. мимика;
- б. речь;
- в. взгляд.

14. Что из перечисленных характеристик относится к понятию «лидер» и не относится к понятию «руководитель»:

- а. даны права и полномочия законом;
- б. выдвигается неофициально;
- в. несет ответственность за действия группы.

15. Укажите составные элементы формулы конфликта:

- а. участники;
- б. объекты;
- в. индивид;
- г. конфликтная ситуация;
- д. рабочая группа;
- е. инцидент.

16. К пассивному виду руководителей относятся:

- а. «Игроки»;
- б. «Люди компании»;
- в. «Открытые».

17. Дайте определение невербального средства общения – экстралингвистика:

- а. зрительно воспринимаемые движения, выполняющие выразительно регулятивную функцию в общении;
- б. включение в речь пауз, вздохов, кашля;
- в. пространственная ориентация партнеров в момент общения.

18. К активным руководителям относят типы:

- а. «Игроки»;
- б. «Люди компании»;
- в. «Специалисты»;

19. К пассивному виду руководителей относятся:

- а. «Игроки»;
- б. «Люди компании»;
- в. «Открытые».

20. Назовите вид конфликта, отличающийся по степени вовлечения сотрудников:

- а. межгрупповой;
- б. смешанный;
- в. конструктивный.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний

Ключи к тестовым заданиям.

Шкала оценивания (за правильный ответ дается 1 балл)

«неудовлетворительно» – 50% и менее

«удовлетворительно» – 51-80%

«хорошо» – 81-90%

«отлично» – 91-100%

Критерии оценки тестового материала по дисциплине

«Психология управления»:

✓ 5 баллов - выставляется студенту, если выполнены все задания варианта, продемонстрировано знание фактического материала (базовых понятий, алгоритма, факта).

✓ 4 балла - работа выполнена вполне квалифицированно в необходимом объеме; имеются незначительные методические недочёты и дидактические ошибки. Продemonстрировано умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; понятен творческий уровень и аргументация собственной точки зрения

✓ 3 балла – продемонстрировано умение синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей в рамках определенного раздела дисциплины;

✓ 2 балла - работа выполнена на неудовлетворительном уровне; не в полном объеме, требует доработки и исправлений и исправлений более чем половины объема.

7.2.4. Балльно-рейтинговая система оценки знаний бакалавров

Согласно Положения о балльно-рейтинговой системе оценки знаний бакалавров баллы выставляются в соответствующих графах журнала (см. «Журнал учета балльно-рейтинговых показателей студенческой группы») в следующем порядке:

«Посещение» - 2 балла за присутствие на занятии без замечаний со стороны преподавателя; 1 балл за опоздание или иное незначительное нарушение дисциплины; 0 баллов за пропуск одного занятия (вне зависимости от уважительности пропуска) или опоздание более чем на 15 минут или иное нарушение дисциплины.

«Активность» - от 0 до 5 баллов выставляется преподавателем за демонстрацию студентом знаний во время занятия письменно или устно, за подготовку домашнего задания, участие в дискуссии на заданную тему и т.д., то есть за работу на занятии. При этом пре-

подаватель должен опросить не менее 25% из числа студентов, присутствующих на практическом занятии.

«Контрольная работа» или «тестирование» - от 0 до 5 баллов выставляется преподавателем по результатам контрольной работы или тестирования группы, проведенных во внеаудиторное время. Предполагается, что преподаватель по согласованию с деканатом проводит подобные мероприятия по выявлению остаточных знаний студентов не реже одного раза на каждые 36 часов аудиторного времени.

«Отработка» - от 0 до 2 баллов выставляется за отработку каждого пропущенного лекционного занятия и от 0 до 4 баллов может быть поставлено преподавателем за отработку студентом пропуска одного практического занятия или практикума. За один раз можно отработать не более шести пропусков (т.е., студенту выставляется не более 18 баллов, если все пропущенные шесть занятий являлись практическими) вне зависимости от уважительности пропусков занятий.

«Пропуски в часах всего» - количество пропущенных занятий за отчетный период умножается на два (1 занятие=2 часам) (заполняется делопроизводителем деканата).

«Пропуски по неуважительной причине» - графа заполняется делопроизводителем деканата.

«Попуски по уважительной причине» - графа заполняется делопроизводителем деканата.

«Корректировка баллов за пропуски» - графа заполняется делопроизводителем деканата.

«Итого баллов за отчетный период» - сумма всех выставленных баллов за данный период (графа заполняется делопроизводителем деканата).

Таблица перевода балльно-рейтинговых показателей в отметки традиционной системы оценивания

| Соотношение часов лекционных и практических занятий | 0/2 | 1/3 | 1/2 | 2/3 | 1/1 | 3/2 | 2/1 | 3/1 | 2/0 | Соответствие отметки коэффициенту |
|--|-----|------|------|-----|-----|-----|------|------|-----|-----------------------------------|
| Коэффициент соответствия балльных показателей традиционной отметке | 1,5 | 1,1 | 1,1 | 1,1 | 1,1 | 1,1 | 1,1 | 1,1 | 1,1 | «зачтено» |
| | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | «удовлетворительно» |
| | 2 | 1,75 | 1,65 | 1,6 | 1,5 | 1,4 | 1,35 | 1,25 | - | «хорошо» |
| | 3 | 2,5 | 2,3 | 2,2 | 2 | 1,8 | 1,7 | 1,5 | - | «отлично» |

Необходимое количество баллов для выставления отметок («зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично») определяется произведением реально проведенных аудиторных часов (n) за отчетный период на коэффициент соответствия в зависимости от соотношения часов лекционных и практических занятий согласно приведенной таблице.

«Журнал учета балльно-рейтинговых показателей студенческой группы» заполняется преподавателем на каждом занятии.

В случае болезни или другой уважительной причины отсутствия студента на занятиях, ему предоставляется право отработать занятия по индивидуальному графику.

Студенту, набравшему количество баллов менее определенного порогового уровня, выставляется оценка "неудовлетворительно" или "не зачтено". Порядок ликвидации задолженностей и прохождения дальнейшего обучения регулируется на основе действующего законодательства РФ и локальных актов КЧГУ.

Текущий контроль по лекционному материалу проводит лектор, по практическим занятиям – преподаватель, проводивший эти занятия. Контроль может проводиться и совместно.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины. Информационное обеспечение образовательного процесса

8.1. Основная литература:

1. Психология управления: учебно-методическое пособие / составители З. Б. Лопсонова, Р. Б. Дондокова; Бурятский государственный университет. - Улан-Удэ: БГУ, 2019. - 83 с. - ISBN 978-5-9793-1416-7. - URL: <https://e.lanbook.com/book/154248> (дата обращения: 22.04.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст: электронный.
2. Психология управления: практикум / Г. Н. Тараносова; Тольяттинский государственный университет. - Тольятти: ТГУ, 2018. - 223 с. - ISBN 978-5-8259-1374-2. - URL: <https://e.lanbook.com/book/140227> (дата обращения: 21.04.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст: электронный.
3. Психология управления: учебное пособие / составители: Р. Б. Карабашева, С. Б. Узденова; Карачаево-Черкесский государственный университет. - Карачаевск: КЧГУ, 2016. - 108 с. - URL: <https://lib.kchgu.ru> (дата обращения: 21.04.2021). - Текст: электронный.
4. Психология управления: учебное пособие / составитель А. В. Эркенова; Карачаево-Черкесский государственный университет. - Карачаевск: КЧГУ, 2015. - 112 с. - URL: <https://lib.kchgu.ru> (дата обращения: 16.04.2021). - Текст: электронный

8.2. Дополнительная литература:

1. **Батколина, В. В.** Инновационные подходы в образовании взрослых: монография / В. В. Батколина; Российский новый университет. - Сочи: РосНОУ, 2019. - 200 с. - ISBN 978-5-89789-076-7. - URL: <https://e.lanbook.com/book/162142> (дата обращения: 21.04.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст: электронный.
2. **Высшая школа России и национальная инновационная система:** монография / А.А. Харин, А.В. Рождественский, И.Л. Коленский и др. - Москва: ИНФРА-М, 2015. - 436 с. - ISBN 978-5-16-102755-4. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/501568> (дата обращения: 21.04.2021). - Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.
3. **Ильин, Г. Л.** Инновации в образовании: учебное пособие / Г. Л. Ильин. - Москва: Прометей, 2015. - 425 с. ISBN 978-5-7042-2542-3. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/557161> (дата обращения: 21.04.2021). - Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.
4. **Ключкова, Г. М.** Психология управления: учебно-методическое пособие / Г. М. Ключкова; Тольяттинский государственный университет. - Тольятти: ТГУ, 2015. - 103 с. - ISBN 978-5-8259-0845-8. - URL: <https://e.lanbook.com/book/139873> (дата обращения: 21.04.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст: электронный.
5. **Романов, Е. В.** Методология и теория инновационного развития высшего образования в России: монография / Е.В. Романов. - Москва: ИНФРА-М, 2019. - 302 с. - ISBN 978-5-16-011718-8. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/989087> (дата обращения: 21.04.2021). - Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.
6. **Тараносова, Г. Н.** Психология управления: практикум / Г. Н. Тараносова; Тольяттинский государственный университет. - Тольятти: ТГУ, 2018. - 223 с. - ISBN 978-5-8259-1374-2. - URL: <https://e.lanbook.com/book/140227> (дата обращения: 21.04.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст: электронный.
7. **Трайнев, В. А.** Новые информационные коммуникационные технологии в образовании / В. А. Трайнев, В. Ю. Теплышев, И. В. Трайнев. - 2-е изд. - Москва: Дашков и К, 2013. - 320 с. - ISBN 978-5-394-01685-1. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/430429> (дата обращения: 21.04.2021). - Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.

9. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины (модуля)

| | |
|---|---|
| Вид учебных занятий | Организация деятельности студента |
| Лекция | Написание конспекта лекций: краткое, схематичное, последовательное фиксирование основных положений, выводов, формулировок, обобщений; выделение ключевых слов, терминов. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначение вопросов, терминов, материала, вызывающего трудности. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. |
| Практические занятия | Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом |
| Контрольная работа/индивидуальные задания | Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующих для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др. |
| Реферат | Реферат: Поиск литературы и составление библиографии, использование от 3 до 5 научных работ, изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу; изложение основных аспектов проблемы. Ознакомиться со структурой и оформлением реферата. |
| Коллоквиум | Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам и др. |
| Самостоятельная работа | Проработка учебного материала занятий лекционного и семинарского типа. Изучение нового материала до его изложения на занятиях. Поиск, изучение и презентация информации по заданной теме, анализ научных источников. Самостоятельное изучение отдельных вопросов тем дисциплины, не рассматриваемых на занятиях лекционного и семинарского типа. Подготовка к текущему контролю, к промежуточной аттестации. |
| Подготовка к зачету | При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др. |

10. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля)

10.1. Общесистемные требования

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) Университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета, так и вне ее.

Функционирование ЭИОС обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование ЭИОС соответствует законодательству Российской Федерации.

Адрес официального сайта университета: <http://kchgu.ru>.

Адрес размещения ЭИОС ФГБОУ ВО «КЧГУ»: <https://do.kchgu.ru>.

| Учебный год | Наименование документа с указанием реквизитов | Срок действия документа |
|-----------------------|---|------------------------------------|
| 2025-2026 учебный год | Электронно-библиотечная система ООО «Знаниум». Договор № 249 эбс от 14.05.2025 г. Электронный адрес: https://znanium.com | от 14.05.2025г. до 14.05.2026г. |
| 2025-2026 учебный год | Электронно-библиотечная система «Лань». Договор № 10 от 11.02.2025 г. Электронный адрес: https://e.lanbook.com | от 11.02.2025г. до 11.02.2026г. |

| | | |
|-----------------------|---|------------|
| 2025-2026 учебный год | Электронно-библиотечная система КЧГУ. Положение об ЭБ утверждено Ученым советом от 30.09.2015г. Протокол № 1. Электронный адрес: http://lib.kchgu.ru | Бессрочный |
| 2025-2026 учебный год | Национальная электронная библиотека (НЭБ). Договор №101/НЭБ/1391-п от 22. 02. 2023 г. Электронный адрес: http://rusneb.ru | Бессрочный |
| 2025-2026 учебный год | Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU». Лицензионное соглашение №15646 от 21.10.2016 г. Электронный адрес: http://elibrary.ru | Бессрочный |
| 2025-2026 учебный год | Электронный ресурс Polpred.com Обзор СМИ. Соглашение. Бесплатно. Электронный адрес: http://polpred.com | Бессрочный |

10.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

При необходимости для проведения занятий используется аудитория, оборудованная компьютером с доступом к сети Интернет с установленным на нем необходимым программным обеспечением и браузером, проектор (интерактивная доска) для демонстрации презентаций и мультимедийного материала. В соответствии с содержанием лекционных, практических (лабораторных) занятий при их проведении используется аудитория, рабочие места обучающихся в которой оснащены компьютерной техникой, имеют широкополосный доступ в сеть Интернет и программное обеспечение, соответствующее решаемым задачам. Рабочие места для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети Интернет и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для организации и проведения практической деятельности, научно-исследовательской работы используется **учебная аудитория №406, учебный корпус №4.**

Специализированная мебель: столы ученические, стулья, доска, стол-тумба, трибуна.

Технические средства обучения:

- телевизор LG, персональный компьютер с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Рабочие места для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети Интернет и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

10.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения

1. Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная.
2. Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная.
3. ABBY Fine Reader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная.
4. Calculate Linux (внесён в ЕРПП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная.
5. Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная.
6. Kaspersky Endpoint Security. Договор №0379400000325000001/1 от 28.02.2025г. Срок действия лицензии с 27.02.2025г. по 07.03.2027г.

10.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Федеральный портал «Российское образование»- <https://edu.ru/documents/>
2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru/>
3. Базы данных Scopus издательства Elsevir <http://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic>.
4. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования - <http://fgosvo.ru>.
5. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) – <http://edu.ru>.
6. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru>.
7. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (ИС «Единое окно») – <http://window.edu.ru>.

11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В ФГБОУ ВО «Карачаево-Черкесский государственный университет имени У.Д. Алиева» созданы условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

Специальные условия для получения образования по ОПВО обучающимися с ограниченными возможностями здоровья определены «Положением об обучении лиц с ОВЗ в КЧГУ», размещенным на сайте Университета по адресу: <http://kchgu.ru>.

12. Лист регистрации изменений

| Изменение | Дата и номер протокола ученого совета факультета/института, на котором были рассмотрены вопросы о необходимости внесения изменений | Дата и номер протокола ученого совета Университета, на котором были утверждены изменения в ОП ВО | Дата введения изменений |
|-----------|--|--|-------------------------|
| | | | |